



Lektoren- und Prädikantendienst ■ Hinter der Michaeliskirche 3-5 ■ 31134 Hildesheim

An die  
Interessentinnen und Interessenten  
  
an der Ausbildung für den Lektorendienst

Pastorin Dr. Vera C. Pabst  
**Lektoren- und Prädikantendienst  
am Michaeliskloster**  
Hinter der Michaeliskirche 3  
31134 Hildesheim

Telefon 05121 / 6971-502  
www. lektoren-praedikanten.de  
E-Mail lektorenbuero@evlka.de

Datum 20.07.2020

## Ausbildung zum Lektorendienst – Kurs 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach den ersten Planungen wären bereits zwei Wochenenden des Lektorenkurses vor den Sommerferien absolviert worden. Nach den ersten Planungen hätte meine Kollegin Anja Niehoff diese Ausbildung auf bewährte Weise geleitet. Aber nun ist in diesem Jahr wenig wie zuerst geplant... Pastorin Anja Niehoff hat eine neue Pfarrstelle übernommen. Die Präventionsmaßnahmen aufgrund von Covid 19 haben zu Terminverschiebungen geführt, die das Ev. Bildungszentrum einrichten konnte!

Deshalb wende ich mich an Sie: Wir, das Team des Landeskirchlichen Lektoren- und Prädikantendienstes am Michaeliskloster, haben die Leitung des Kurses übernommen, damit wir in diesem Jahr einen Lektorenkurs in Ihrem Sprengel anbieten können. Unsere Kolleginnen Anja Niehoff und Haike Gleede werden Teile der Kurswochenenden begleiten.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Ausbildung zum Lektorendienst. Ziel der Ausbildung ist die Befähigung zur selbstständigen Leitung von Gottesdiensten in Ihrer Kirchengemeinde. Die Verkündigung des Evangeliums geschieht dabei auf der Grundlage von angeeigneten Lesepredigten.

Hier die Termine für das Jahr 2020/2021 (jeweils Freitag 15.00 Uhr bis Sonntag, 13.00 Uhr):

- 1. Modul: 30.10. - 01.11.2020:** Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente und liturgische Übungen
- 2. Modul: 08.01. - 10.01.2021:** Vertiefung einzelner Elemente des Gottesdienstes und Einführung  
in das liturgische Singen
- 3. Modul: 05. - 07.02.2021:** Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten
- 4. Modul: 26. – 28.02.2021:** Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes
- 5. Modul: 09. – 11.04.2021:** Vertiefung

Eine Anmeldung für den Ausbildungskurs verpflichtet zur Teilnahme an allen fünf Modulen und jeweils für das ganze Wochenende.



- Bitte füllen Sie die Seite 3 als Kursteilnehmer/in aus und reichen dann die Seiten 3-4 an Ihre Kirchengemeinde bzw. das Pfarramt weiter.
- Für Ihre Entsendung in die Lektorenausbildung benötigen wir einen Beschluss des Kirchenvorstands Ihrer Kirchengemeinde (Beschlussvorschlag siehe Seite 5).
- Im Anschluss füllen Kirchenvorstand und Pfarramt Seite 4 aus und reichen die Seiten 3-4 an die Superintendentur weiter, die die Anmeldeunterlagen an den Lektoren- und Prädikantendienst am Michaeliskloster (Hinter der Michaeliskirche 3 - 31134 Hildesheim) zurücksenden.

Erst mit Eingang des Kirchenvorstandsbeschlusses und des dazu gehörigen, vollständig ausgefüllten Anmeldebogens sind Sie verbindlich angemeldet.

Ihr Eigenanteil beträgt 150,- € (15,- € pro Übernachtung). Die Gesamtrechnung über 400,- € für ein Doppelzimmer bzw. 500,- € für ein Einzelzimmer geht an Ihre Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann mit Ihnen verrechnet. Alle übrigen Kurskosten (für Referenten und Kursunterlagen) übernimmt der Sprengel Stade und der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Bleiben Sie behütet!  
Ihre

*Dr. Vera Christina Pabst, Pr.*

Dr. Vera Christina Pabst, Pastorin  
Landeskirchliche Beauftragte für den Lektoren- und Prädikantendienst



### Anmeldung Kurs 63/14/20 für den Dienst als Lektor/in

zusammen mit Seite 4 und 5 über die Superintendentur senden an:

Lektoren- und Prädikantendienst am Michaeliskloster Hinter der Michaeliskirche 3 31134 Hildesheim

Name, Vorname: ..... Geb.-Datum: .....

Straße, Ort .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Beruf: .....

Name und Anschrift der zuständigen Kirchengemeinde (Gemeindebüro), vollständige Adresse:

.....  
.....

Ansprechperson im Pfarramt (ggf. Vakanz-Vertretung): .....

Name und Anschrift der zuständigen Superintendentur, vollständige Adresse:

.....  
.....

Sprengel:

.....

In meiner Kirchengemeinde engagiere ich mich gegenwärtig in folgenden Bereichen:

.....

Ich erkläre mich bereit, den Eigenanteil von 150,- € zu übernehmen.

Zutreffendes bitte ankreuzen: Ich wünsche ein Einzelzimmer  / ein Doppelzimmer  mit: .....

Ich möchte ausschließlich vegetarisch essen: ja  / nein  Unverträglichkeiten/Allergien: .....

Ich bin damit einverstanden, dass auf der Teilnehmerliste folgende meiner Daten erscheinen:

Anschrift: ja  / nein  Telefonnummer: ja  / nein  E-Mail: ja  / nein

Wir speichern Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail und Kirchenkreiszugehörigkeit sowie eine Kopie Ihrer Teilnahmebescheinigung nach Abschluss der Ausbildung. Wir nutzen die Daten, um Sie ggf. zu Veranstaltungen für Lektor\*innen einzuladen. Bitte widersprechen Sie anderenfalls mit einer E-Mail ([lektorenbuero@evlka.de](mailto:lektorenbuero@evlka.de)).

Ort, Datum ..... Unterschrift: .....



Absenderstempel Pfarramt

Absenderstempel Superintendentur

An den

Lektoren- und Prädikantendienst am Michaeliskloster

Hinter der Michaeliskirche 3

31134 Hildesheim

**> auf dem Dienstweg über die Superintendentur im Kirchenkreis***> und in Kopie für die/den Beauftragte für Lektoren- und Prädikantenbeauftragte/n des Kirchenkreises***Lektorenausbildung von.....**

Der Kirchenvorstand hat vom Interesse des oben genannten Gemeindegliedes an der Lektorenausbildung Kenntnis genommen. Das Anliegen wird vom Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt unterstützt:

Wir begrüßen, dass ..... lernt, eigenständig Gottesdienste zu halten.

Zur Ausbildung gehört die Begleitung durch **eine/n Mentor/in** (in der Regel der/die Ortspastor/in).

Diese Aufgabe übernimmt: .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Der Kirchenvorstand hat darüber einen Beschluss am ..... gefasst.

Zugleich hat der Kirchenvorstand beschlossen, die für die Kirchengemeinde im Rahmen der Ausbildung entstehende Kursgebühr zuzüglich der entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen. Eine Gesamtrechnung wird vor Kursbeginn an das Pfarramt geschickt.

Für den Kirchenvorstand:

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

Für das Pfarramt:

Ort, Datum ..... Unterschrift .....



## Beschlussvorschlag

### mit der Bitte um Weiterleitung an die/den Kirchenvorstandsvorsitzende/n

Der Kirchenvorstand begrüßt, dass Frau/Herr .....

sich zur Lektorin / zum Lektor ausbilden lassen möchte und somit lernt, eigenständig Gottesdienst mit angeeigneten Lesepredigten zu halten.

Hiermit beschließt der Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt die Teilnahme an der Ausbildung im Ev. Bildungszentrum Bad Bederkesa.

Der Kirchenvorstand beschließt darüber hinaus, die entstehenden Kurskosten (ggf. abzüglich Eigenanteil) und Fahrtkosten zu übernehmen (siehe unten).

Das Mentorat für Frau / Herrn .....

übernimmt Pastorin/Pastor .....

Ort, Datum .....Unterschrift .....

### Hinweis zu den Kosten:

Die Gesamtrechnung über 400,- € (DZ) bzw. 500,- € (EZ) geht an die Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann mit dem/der Kursteilnehmer/in verrechnet. Der Eigenanteil beträgt 150,- € (15,- € pro Übernachtung).

Alle übrigen Kurskosten (für Referenten und Kursunterlagen) übernimmt der Sprengel Stade und der Lektoren- und Prädikantendienst.